



1167

2837

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2021 № 128
с. Чумикан

Об утверждении Устава муниципаль-
ного казенного учреждения «Техни-
ческое обеспечение»

На основании постановления администрации муниципального района от 26.05.2021 № 105 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения» администрация муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Техническое обеспечение» (далее – Учреждение).
2. Директору муниципального казенного учреждения «Техническое обеспечение» Шабарову А.В.:
 - 2.1. Осуществить регистрацию Устава Учреждения.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального района

И.В. Осипова



ПА 00 1222

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района

от 05.07.2021 № 128

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ»**

с.Чумикан
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Техническое обеспечение», сокращенное наименование: МКУ «Техническое обеспечение», в дальнейшем именуемое «Учреждение», переименованное постановлением администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края от 26.05.2021 года № 105 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения» с муниципального бюджетного учреждения «Техническое обеспечение органов местного самоуправления Тугуро-Чумиканского муниципального района» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, постановлением администрации муниципального района от 20.11.2018 № 253 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Тугуро-Чумиканского муниципального района и внесения в них изменений».

1.2. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 682560 Россия, Хабаровский край, Тугуро-Чумиканский район, с. Чумикан, пер. Советский, д. 3.

Фактический адрес: 682560 Россия, Хабаровский край, Тугуро-Чумиканский район, с. Чумикан, пер. Советский, д. 3.

1.3. Учредителем Учреждения от имени Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края является администрация Тугуро-Чумиканского муниципального района, действующая в рамках своей компетенции и именуемая «Учредитель».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учреждение от своего имени вправе заключать соглашения, муниципальные контракты, иные договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.7. Имущество, приобретенное Учреждением, является муниципальной собственностью Тугуро-Чумиканского муниципального района.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Тугуро-Чумиканского муниципального района, обслуживания зданий, помещений и сооружений муниципального района, переданных на баланс Учреждения, и исполнения полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

2.2. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Коммунально-эксплуатационное и иное материально-техническое и хозяйственное обеспечение функционирования административных зданий муниципального района, сооружений и помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления:

- подготовка зданий и помещений к эксплуатации в осенне-зимний период;
- подготовка проектно-сметной и другой технической документации на проведение работ с привлечением подрядных организаций на конкурсной основе, а также выполнение работ силами Учреждения;
- своевременная и качественная уборка территорий, прилегающих к зданиям;
- оформление необходимых документов (акт приема-передачи, свидетельство о регистрации права оперативного управления) на здания, помещения и сооружения, переданные Учреждению в оперативное управление;
- содержание инженерных коммуникаций зданий и помещений в рабочем состоянии в соответствии с нормативными требованиями, обеспечение услугами связи (включая контроль за исправностью технических средств связи);
- обеспечение противопожарной безопасности в зданиях и помещениях, закрепленных за Учреждением;
- обеспечение содержания, своевременного текущего и капитального ремонта зданий, помещений, сооружений, оборудования, инвентаря и другого имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- обеспечение сохранности, правильной технической эксплуатации зданий, сооружений и помещений, инвентаря и другого имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- организация работы автомобилей, переданных на баланс Учреждения, и обеспечение транспортного сопровождения деятельности аппарата администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района;

- организация печатных и послепечатных работ (ксерокопирование, ламинирование, брошюрование, цветная печать);
- организация и проведение муниципального заказа на приобретение товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения способами и на условиях, установленных законодательством;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством РФ;

2.2.2. Обеспечение аппарата администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района, Собрания депутатов Тугуро-Чумиканского муниципального района необходимой мебелью, оборудованием и инвентарем, техническими средствами, компьютерной и иной оргтехникой, бумагой, канцелярскими товарами;

2.2.3. Комплексное техническое обслуживание и планирование ремонтных работ и реконструкции, проведение восстановительных и текущих ремонтов зданий, сооружений и помещений, переданных на баланс Учреждения, своевременная подготовка дефектных ведомостей.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.2) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Ксерокопирование документов, ламинирование, брошюрование, цветная печать;

2.4.2. Автотранспортные услуги;

2.4.3. Содержание и ремонт муниципального жилищного фонда;

2.4.4. Вывоз бытовых отходов;

2.4.5. Содержание и ремонт шахтных колодцев в целях организации водоснабжения населения.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет Тугуро-Чумиканского муниципального района.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего

го Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Тугуро-Чумиканского муниципального района и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

3.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

Главный бухгалтер назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий на период своего временного отсутствия на работника Учреждения, назначенного директором по согласованию с Учредителем.

3.4. Учредитель:

- утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от нее директора Учреждения;
- определяет перечень движимого и недвижимого имущества Учреждения;
- определяет перечень услуг, оказываемых Учреждением на платной основе;
- согласовывает цены на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Директор:

- руководит деятельностью Учреждения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимает обязательства от имени Учреждения;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, способных повлечь отчуждение имущества, выдает доверенности, открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

- утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности по согласованию с Учредителем;

- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из действующего законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Тугуро-Чумиканского муниципального района;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать предоставление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного

управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств согласно смете расходов;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в соответствии с распорядительными актами Учредителя;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами администрации муниципального района, настоящим Уставом, распоряжение о движении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения, в том числе передаче его в аренду, безвозмездном пользовании, заключении иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тугуро-Чумиканского муниципального района, Уставом Учреждения.

3.7. Директор и работники Учреждения несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

- заключать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;
- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Тугуро-Чумиканского муниципального района, целям деятельности и задачам Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;
- составлять и исполнять бюджетную смету;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Казенному учреждению;
- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- ежеквартально представлять Учредителю отчет о расходовании средств на выполнение муниципального задания и иные сведения о наличии имущества, находящегося в оперативном управлении.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тугуро-Чумиканского муниципального района и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение является получателем бюджетных средств.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в отдел по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации муниципального района в установленном порядке.

5.4. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тугуро-Чумиканского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

5.9. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном финансовым отделом администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.12. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика по своим денежным обязательствам.

5.13. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.14. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.15. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты(займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение не имеет филиалов (представительств).

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.8. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается распоряжением Учредителю.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного отдела.

7.12. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке что и Устав, и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
