

Наименование муниципальной программы:

«Совершенствование и развитие муниципальной службы в Тугуро - Чумиканском муниципальном районе на 2021-2025 годы»

Ответственный исполнитель:

Управляющий делами администрации
муниципального района

Е.А. Добрынина

Отчетный период: 2021 год

Дата составления отчета: 28 января 2022 года

Пояснительная записка о реализации мероприятий муниципальной программы

На реализацию мероприятий муниципальной программы «Совершенствование и развитие муниципальной службы в Тугуро-Чумиканском муниципальном районе на 2021-2025 годы» (далее - Программа), согласно бюджетной росписи бюджета на 2021 год, с изменениями на 30.12.2021 предусмотрены финансовые средства в сумме 4 644,373 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального района - 4 448,553 тыс. рублей, краевого бюджета - 195,82 тыс. рублей.

В соответствии с мероприятиями муниципальной программы в 2021 году проведены следующие мероприятия:

1. Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы.

1. Разработаны и утверждены 5 нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы.

2. Внесены изменения в 4 правовых акта администрации муниципального района, в том числе в муниципальную программу.

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления освещается в районной газете "Советский Север".

2. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы, оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих

1. Заключено Соглашение о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств по организации дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в 2021 году на сумму 195,82 тыс. рублей.

2. Заключено 11 контрактов на сумму 301,307 тыс. рублей на организацию повышения квалификации муниципальных служащих.

3. Профессиональную переподготовку, повышение квалификации прошли 22 муниципальных служащих и 4 служащих чьи должности не относятся к муниципальной.

4. Проведено 3 семинара по следующим темам:

- О разработке локальных нормативных актов, направленных на пресечение коррупционных правонарушений;
- Об обеспечении информационной безопасности в структурных подразделениях администрации муниципального района;
- О предоставлении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнение соответствующей формы справки в 2021 году «за период 2020 года»;
- О работе в системе электронного документооборота Правительства края;
- О работе в системе электронного документооборота Правительства края;
- Об оценке регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов;
- О порядке проведения аттестации муниципальных служащих.

5. Сформирован и утвержден план дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, курирующих вопросы инвестиционной деятельности и участвующих в инвестиционном процессе на 2022 год.

3. Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе

1. Распоряжением администрации на декабрь 2021 года была назначена аттестация муниципальных служащих, но в связи с производственной необходимостью проведение аттестации перенесено на 2022 год.

2. Объявлялся два раза конкурс на включения в кадровый резерв, информация размещалась в районной газете и на сайте администрации.

3. Проведено 4 заседания конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва, на муниципальную службу назначены квалифицированные специалисты из резерва - 4 человека.

4. В честь Дня местного самоуправления награждены и поощрены 12 человек на сумму 5,5 тыс. рублей.

4. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих

1. Распорядительными актами администрации возложена персональная ответственность должностных лиц, по обеспечению выполнения порядка заключенных соглашений с органами региональной власти на софинансирование.

2. Ежеквартально рассматриваются показатели оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, в целях премирования муниципальных служащих.

3. Информация о муниципальной службе размещается в социальных сетях.

4. Ежемесячно пенсию за выслугу лет получали 21 человек на сумму 4 258,749 тыс.рублей.

5. Все муниципальные служащие привиты от новой коронавирусной инфекции, от гриппа, сделали флюорографию.

5. Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы

1. Распорядительными актами администрации в составы комиссий включены представители от общественности, которые приглашаются и принимают участие в заседаниях.

2. Более 50 материалов подготовлено и размещено в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации района, по вопросам муниципальной службы.

3. В честь Дня местного самоуправления проведен день открытых дверей для молодежи и учеников, мероприятие проведено на сумму 8,0 тыс.рублей.

4. Изготовлены баннеры, открытки, пригласительные на торжественные мероприятия в честь празднования 95-летия со дня образования района, подготовлена информационная табличка с QR-кодом, содержащим информацию об участнике Великой Отечественной войны, Почетном гражданине района, в честь которого названа улица по адресу с. Чумикан, ул. Таранца, д. 5, изготовлена табличка Почетного гражданина района. Мероприятия проведены на сумму 70,817 тыс. рублей.

6. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции на муниципальной службе

1. Проведено 4 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов.

2. Разработаны и утверждены примерные антикоррупционные стандарты.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год предоставили 15 муниципальных служащих из 21 ставки (6 вакансий) и 7 руководителей учреждений.

4. 05 февраля проведен семинар с муниципальными служащими и руководителями учреждений по антикоррупционной проблематике.

**Расчет интегральной оценки эффективности реализации
муниципальной программы.**

1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Тугуро-Чумиканского муниципального района по формулам, указанным в Порядке проведения

$$ДИ = \frac{(\Phi_1 / \Pi_1 + \Phi_2 / \Pi_2 + \dots + \Phi_k / \Pi_k)}{k}, \text{ ДИ} =$$

$$(100/100 + 22/22 + 37/37 + 71/70 + 21/21 + 50/50 + 15/15) / 7 = 1,0$$

2. Оценка степени исполнения запланированного объема затрат из средств бюджета муниципального района на реализацию программных мероприятий (БЛ) рассчитывается по формуле:

$$БЛО / Л, \quad БЛ = 4\,644,373 / 4\,644,373 = 1,0$$

3. Оценка, степени своевременности реализации мероприятий муниципальной программы и достижение непосредственных результатов их реализации осуществляется на основе показателей соблюдения установленных сроков начала и завершения реализации мероприятий муниципальной программы.

Оценка степени своевременности, реализации мероприятий муниципальной программы ($СС_m$) рассчитывается по формуле:

$$СС_m = \frac{(ССН_{\text{факт}} + ССЗ_{\text{факт}})}{2 \times M}, \quad СС_m = 30/64 = 0,468$$

4. Расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной Программы (O_n) осуществляется по формуле:

$$O_n = 0,6 \times ДИ + 0,25 \times БЛ + 0,15 \times СС_m,$$

$$O_n = 0,6 \times 1,0 + 0,25 \times 1,0 + 0,15 \times 0,468 = 0,92$$

Программа предусмотрена на 5 лет.

Делая оценку эффективности реализации данной программы можно отметить что за 2021 год цель программы была достигнута.

Управляющий делами администрации
муниципальным имуществом



Е.А. Добрынина