



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2022 № 251
с. Чумикан

О внесении изменений в Порядок предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, субсидии на компенсацию расходов, связанных с ростом цен на дизельное топливо

В соответствии с пп.пп. «а, б» п. 7 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации администрация Тугуро-Чумиканского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, субсидии на компенсацию расходов, связанных с ростом цен на дизельное топливо, утвержденный постановлением администрации муниципального района от 01.10.2021 № 192» «Об отверждении Порядка предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим деятельность на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, субсидии на компенсацию расходов, связанных с ростом цен на дизельное топливо» (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 6.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Порядком и условиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со ст.ст. 268.1 и 296.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.2. Пункт 6.2.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, недостижения результатов предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, администрацией муниципального района, органом государственного (муниципального) финансового контроля составляется акт о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт проверки), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.».

1.3. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района



И.В. Осипова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления
организациям жилищно-
коммунального хозяйства,
осуществляющим деятельность на
территории Тугуро-Чумиканского
муниципального района
Хабаровского края, субсидий на
компенсацию расходов, связанных с
ростом цен на дизельное топливо

ЗАЯВКА
на получение субсидии на возмещение
убытков, связанных с ростом цен на дизельное топливо

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН/КПП)

(юридический адрес), (почтовый адрес)

свидетельство о постановке на налоговый учет: _____

Руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Контактный телефон: _____ Эл. почта: _____

Главный бухгалтер*: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Контактный телефон: _____

Наименование банка: _____

Расчетный счет: _____

БИК: _____

К/сч: _____

Прошу рассмотреть возможность предоставления из бюджета муниципального района субсидии в целях возмещения убытков, связанных с ростом цен на дизельное топливо, за период _____ в сумме _____ руб. ____ коп.
год

К заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель организации**

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер**

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП «__» _____ 2021 г.
(при наличии) (дата)

<*> В случае отсутствия главного бухгалтера - иное лицо, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета в организации.

<***> Подписав данное заявление организация дает свое согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии