

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

с. Чумикан, 682560

Тел. (42143) 91-5-64

ОКПО 04021826, ОГРН 1022700619409

ИНН / КПП 2718000096 / 271801001

15.01.2024 № Б/Н
На № _____ от _____

Отдел по жилищно-коммунальному
хозяйству, экономике и
инвестициям администрации
муниципального района

О ходе реализации программ

Управление делами администрации муниципального района
представляет отчет о ходе реализации муниципальной Программы:
«Совершенствование и развитие муниципальной службы в Тугуро -
Чумиканском муниципальном районе на 2021-2025 годы» за 2022 год.

Приложение: на 17 л. в 1 экз.

Управляющий делами администрации
муниципального района



Е.А. Добрынина

Наименование муниципальной программы:

«Совершенствование и развитие муниципальной службы
в Тугуро - Чумиканском муниципальном районе
на 2021-2025 годы»

Ответственный исполнитель:

Управляющий делами администрации
муниципального района

Отчетный период: 2023 год

Дата составления отчета: 15 января 2024 года

Пояснительная записка
о реализации мероприятий муниципальной программы

На реализацию мероприятий муниципальной программы «Совершенствование и развитие муниципальной службы в Тугуро-Чумиканском муниципальном районе на 2021-2025 годы» (далее - Программа), согласно бюджетной росписи на 2023 год, на начало финансового года были предусмотрены финансовые средства бюджета муниципального района в сумме 5569,00 тыс.руб., фактический расход в сумме 4808,20611 тыс. руб.

В отчетном периоде проведены следующие мероприятия Программы:

1. Заключены 6 Контрактов (договоров) об оказании образовательных платных услуг на сумму 128,5 тыс. руб. Профессиональную переподготовку, повышение квалификации прошли 18 человек, в том числе глава муниципального района и 17 муниципальных служащих на сумму.

2. В соответствии с Положением о проведении конкурса "Лучший муниципальный служащий органов местного самоуправления Тугуро-Чумиканского муниципального района», утвержденным постановлением администрации от 25.11.2022 № 246, в честь празднования 85летия со дня образования Хабаровского края, был проведен конкурс по трем номинациям, в которых приняли участие 4 муниципальных служащих. Победители награждены Дипломами и призами на сумму 50,00 тыс. рублей.

3. В честь Дня местного самоуправления награждены; Почетной грамотой главы муниципального района - 3, Благодарностью главы - 5, Благодарственными письмами - 9 человек, сумма поощрений составила- 5,5 тыс. руб.

4. В честь Дня местного самоуправления проведен день открытых дверей на сумму 8,0 тыс.руб. В администрацию были приглашены старшеклассники с которыми проведена беседа в форме вопрос-ответ по деятельности органов местного самоуправления.

4. Ежемесячную пенсию за выслугу лет получали 22 человек в течение одиннадцати месяцев, на конец года 21 человек, сумма составила 4549,80111 тыс.руб.

5. ООО "Издательством "Приамурские ведомости" по подписанному договору в 2022 году изготовлена книга "Земля Хабаровская. Хабаровскому краю - 85 лет", в количестве 20 экземпляров на общую сумму 85 тыс. рублей, в 2023 году оплата составила 25,5 тыс. руб. Книги были вручены пенсионерам муниципальной службы на торжественном мероприятии посвященном 85летию со дня образования Хабаровского края и работникам.

6. Проводится анализ действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, по противодействию коррупции.

7. Внесены изменения в действующие правовые акты администрации муниципального района в сфере муниципальной службы.

8. Проведен семинары по следующим темам:

1) О предоставлении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнение соответствующей формы справки в 2023 году «за период 2022 года»;

2) Подготовка документов к передаче на хранение в архив: проведение экспертизы ценности документов, формирование и техническое оформление дел;

3) Компьютерные вирусы и защита от них;

4) О соблюдении норм этики служебного поведения муниципальными служащими муниципального района;

5) Порядок разработки и утверждения правовых актов муниципального района;

6) О соблюдении требований информационной безопасности;

7) Порядок проведения проверки наличия и состояния дел. Оформление акта проверки наличия и состояния дел;

8) Семинар с ответственными специалистами за делопроизводство и архив.

8. Проводится правовая учеба:

- Изменения в законодательстве Российской Федерации, Хабаровского края.

- Порядок разработки и утверждения правовых актов муниципального района;

- О соблюдении требований информационной безопасности.

9. Объявлялся конкурс на включения в кадровый резерв 2 раза. Проведено 4 заседания конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы и вакантных должностей. В резерв включено 9 муниципальных служащих, назначены 5 человек.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год предоставили 17 муниципальных служащих из 21 ставки (6 вакансий) и 10 руководителей учреждений.

11. Проведено одно заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов, конфликта интересов не выявлено.

12. Проведена аттестация 8 муниципальных служащих.

13. Информация о муниципальной службе размещается на официальном сайте, в социальных сетях и в районной газете "Советский Север".

Делая оценку эффективности реализации данной программы можно отметить что за 2023 г. цель программы была достигнута.

Расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Тугуро-Чумиканского муниципального района по формулам, указанным в Порядке проведения

$$ДИ = (100/100 + 18/17 + 55/40 + 73/75 + 21/22 + 60/60 + 17/17) / 7 = 1,09$$

2. Оценка степени исполнения запланированного объема затрат из средств бюджета муниципального района на реализацию программных мероприятий (БЛ) рассчитывается по формуле: $БЛ = 4808,20611 / 4839,57 = 0,993$

3. Оценка, степени своевременности реализации мероприятий муниципальной программы и достижение непосредственных результатов их реализации осуществляется на основе показателей соблюдения установленных сроков начала и завершения реализации мероприятий муниципальной программы.

Оценка степени своевременности, реализации мероприятий муниципальной программы (СС_м) рассчитывается по формуле: $ССм = 32/66 = 0,484$

4. Расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной Программы (О_и) осуществляется по формуле:

$$Ои = 0,6 * 1,2 + 0,25 * 0,983 + 0,15 * 0,484 = 0,965$$

Программа предусмотрена на 5 лет.

Управляющий делами администрации
муниципальным имуществом



Е.А. Добрынина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ
Тугуро-Чумиканского муниципального района, их формирования и реализации

Форма

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений целевых показателей муниципальной программы
«Совершенствование и развитие муниципальной службы в Тугуро-Чумиканском муниципальном районе на 2021 - 2025 годы»
за 2023 год

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя			Обоснование отклонений значения целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии)
			Предшествующий год	Отчетный год/полугодие		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы					
1.1.	Мониторинг действующих нормативно - правовых актов в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции					
1.1.1.	Доля необходимых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	%	100	до 100	100	
2.	Развитие кадрового потенциала муниципальной службы, оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих					
2.1.	Количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации	человек	25	17	18	курсы повышение прошли 18 человек
3.	Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе					
3.1.	Наличие действенного кадрового резерва, сформированного с учетом личных и профессиональных качеств кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих					
3.1.1.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва	% от числа вакантных должностей	40	40	55	9 вакантных, 5 должности замещены, 5 должности с резерва
3.1.2.	Доля муниципаль-	% от числа				26 мун. сл., из

	ных служащих, имеющих стаж муниципальной службы более 5 лет	муниципальных служащих	69	до 75	73	них 19 более 5 лет
4.	Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих					
4.1.	Обеспечения социальной защищенности муниципальных служащих и лиц, замещавших должности муниципальной службы					
4.1.1.	Количество граждан, получающих пенсию за выслугу лет муниципальной службы	человек	21	22	21	
5.	Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы					
5.1.	Повышение престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим					
5.1.2.	Количество материалов по вопросам муниципальной службы в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации района	единиц	более 60	не менее 60	более 60	
6.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции на муниципальной службе					
6.1.	Обеспечение своевременного и полного предоставления сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе					
6.1.1.	Количество муниципальных служащих, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	человек	15	17	17	